

แนวทางการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE สำหรับรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้พัฒนารูปแบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่มีความเหมาะสม โดยได้นำกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM มาใช้ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ซึ่งกรอบการประเมินผลดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ผลการดำเนินงาน (Key Performance Area)
๒. ด้าน Core Business Enablers ประกอบด้วยผลการประเมินผล ๘ ด้าน ได้แก่
 - ๒.๑ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
 - ๒.๒ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 - ๒.๓ ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
 - ๒.๔ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
 - ๒.๕ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ๒.๖ ด้านการบริหารทุนมนุษย์
 - ๒.๗ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
 - ๒.๘ ด้านการตรวจสอบภายใน

โดยในส่วนของด้าน Core Business Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สคร. และคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจยังคงให้ความสำคัญกับการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจ โดยต้องบันทึกและนำส่งข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ครบถ้วนถูกต้องและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดแนวทางการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ให้รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่ สคร. กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาการนำส่งข้อมูลดังกล่าว จะนับรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในกรณีที่ระยะเวลาการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลในวันทำการถัดไป

๒. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาดังกำหนด

๒.๑ กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ได้ตามระยะเวลาดังที่กำหนดอันเนื่องจากเกิดสถานการณ์ใดๆ และมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมระยะเวลาที่ขอขยาย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ขอให้นำเสนอ สคร. พิจารณาไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดย สคร. จะพิจารณาจากวันที่ที่ สคร. ได้รับหนังสือ

๒.๑.๒ การขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาดังที่กำหนดโดยมีสาเหตุมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิค ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องทางเทคนิคให้ สคร./Helpdesk ทราบ และขอให้รัฐวิสาหกิจสอบถามชื่อเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมหมายเลข call log ทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง โดย สคร./Helpdesk จะติดต่อประสานงานเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องดังกล่าวร่วมกับรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่องจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ รัฐวิสาหกิจจะต้องให้ความร่วมมือกับ สคร./Helpdesk ในการทดสอบระบบ GFMIS-SOE ภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร./Helpdesk ได้แจ้งให้ทราบว่า สคร. ได้แก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคดังกล่าวแล้วเสร็จ

๓. แนวทางการพิจารณาของ สคร.

๓.๑ สคร. จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐบาลกิจ อันมีเหตุมาจากข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือการบริหารจัดการภายในของรัฐบาลกิจ อาทิเช่น

๓.๑.๑ รัฐบาลกิจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ไม่ได้ (แม้ว่าจะมีการแจ้งปัญหากับ สคร./Helpdesk แล้วก็ตาม) หรือ

๓.๑.๒ รัฐบาลกิจไม่สามารถรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐบาลกิจเอง เพื่อนำส่งเข้าระบบ GFMS-SOE ได้ หรือ

๓.๑.๓ มีความผิดพลาดในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMS-SOE ระหว่างบุคลากรภายในรัฐบาลกิจเอง รวมไปถึงการขาดการประสานงานภายในรัฐบาลกิจเอง หรือ

๓.๑.๔ มีการโอนย้าย/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลกิจในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE หรือ

๓.๑.๕ มีข้อขัดข้องหรือความผิดพลาดของระบบฐานข้อมูลของรัฐบาลกิจเอง รวมถึงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐบาลกิจเอง

๓.๒ ในกรณีที่ สคร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่รัฐบาลกิจขอขยายมีความเหมาะสม และรัฐบาลกิจได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑ ครบถ้วนแล้ว สคร. จะพิจารณาขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ให้รัฐบาลกิจตามความเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการนำส่งเข้าระบบ GFMS-SOE ของข้อมูลบัญชีถัดไป หากส่งผลกระทบต่อการนำส่งเข้าระบบ GFMS-SOE ของข้อมูลบัญชีถัดไป ขอให้รัฐบาลกิจนำเสนอ สคร. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาข้อมูลบัญชีถัดไปใหม่

๔. ข้อควรทราบ

๔.๑ การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ GFMS-SOE ผ่านทาง Helpdesk โทร. ๐-๒๒๔๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๑๘๑ ๒๒๒๘ หรือ E-mail : helpdesk@sepo.go.th

๔.๒ ในกรณีที่ไม่ได้ได้รับความสะดวกหรือการบริการตอบปัญหาของ Helpdesk ที่ไม่สุภาพ ขอให้แจ้ง สคร. โทร. ๐-๒๒๔๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๑๗๖ ๒๑๗๙ และ ๒๑๘๐ พร้อมแจ้งชื่อของเจ้าหน้าที่ Helpdesk เพื่อ สคร. จะได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การแจ้งความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของระบบ GFMS-SOE สคร. จะแจ้งผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๓.๑ E-mail ของเจ้าหน้าที่รัฐบาลกิจ

๔.๓.๒ เว็บไซต์ <http://gfms-soe.sepo.go.th/>

๔.๔ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) กำหนดพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดรวมทั้งสิ้น ๑๓ จังหวัด ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งลดจำนวนและจำกัดการเคลื่อนย้ายการเดินทางของบุคลากร โดยให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานชั้นสูงสุดเต็มจำนวน รัฐบาลกิจสามารถฝากประเด็นปัญหาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (Financial Accounting System) : mapping@sepo.go.th

ข้อมูลทั่วไปของรัฐบาลกิจ (SOE) : soe@sepo.go.th

ข้อมูลลงทุน (INV) : inv@sepo.go.th

ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจ
กลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๕
และกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๕

